



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SERVICIUL DE STARE CIVILĂ



Nr.54241/27.11.2020

Se aprobă,
PRIMAR
MIHAI CHIRICA

REGULAMENT

de organizare a activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor români

Având în vedere prevederile art. 40 și 41 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și actualizată cu prevederile Legii nr. 14 din 18.01.2018 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români, publicată în Monitorul Oficial nr. 50 din 18 ianuarie 2018;

Având în vedere prevederile art. 72, 73, 74, 75, 76 și 77 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexa 1, pct. III - lit. f din Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul aprobat prin H.G. nr. 1723/2004, precum și prevederile Cap. III art. 15 lit. k din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași;

În considerarea necesității de adoptare a unor măsuri care să asigure gestionarea eficientă a activității de primire și soluționare a cererilor având ca obiect transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă/extraselor multilingve în registrele de stare civilă ale municipiului Iași;

În considerarea necesității de asigurare a accesului egal și nediscriminatoriu al tuturor cetățenilor la acest serviciu;

Ținând cont de faptul că prin modificările aduse dispozițiilor în domeniu, **cererile având ca obiect transcrierea certificatelor și a extraselor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care nu au avut niciodată domiciliul în România, pot fi depuse la primăria/Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a oricărui municipiu reședință de județ, respectiv a oricărui sector din municipiul București;**

Propunem:

aprobarea prezentului Regulament care stabilește modul de organizare a activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve de stare civilă ale cetățenilor români în registrele de stare civilă ale municipiului Iași.

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Depunerea dosarelor de transcriere se face numai în baza programării online. Sistemul de programare online pentru depunerea cererilor de transcriere este format din 3 module distincte, cu un număr egal de intervale, după cum urmează:

T1- cetățenii români născuți în România cu domiciliul în Iași și care dețin act de identitate românesc

T2- cetățenii români născuți în străinătate cu domiciliul în Iași și care dețin act de identitate românesc

T3- cetățenii români care au dobândit/redobândit cetățenia română dar nu dețin act de identitate românesc

Modulele de programare se vor deschide bilunar pentru perioade de programare de 2(două) săptămâni. Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Art. 2. La **modulul T1** se vor programa cetățenii români născuți în România, cu domiciliul în Iași , pentru transcrierea certificatelor/extraselor/extraselor multilingve de căsătorie ,de naștere ale copiilor minori sau de deces.

Programarea o pot face titularii, reprezentanții legali ai acestora, persoanele îndreptățite/urmașii firești (în cazul transcrierii decesului) sau persoanele împuternicite de către cei menționați anterior.

O persoană poate avea doar 1 programare / perioadă de programare (2 săptămâni) .

Prin furnizarea datelor personale necesare programării, petentul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor personale în scopul depunerii cererii de transcriere.

Art. 3. La **modulul T2** se vor programa cetățenii români născuți în străinătate, cu domiciliul în mun. Iași , pentru transcrierea certificatelor/extraselor/extraselor multilingve de căsătorie ,de naștere ale copiilor minori sau de deces.

Programarea o pot face titularii, reprezentanții legali ai acestora, persoanele îndreptățite/urmașii firești (în cazul transcrierii decesului) sau persoanele împuternicite de către cei menționați anterior.

O persoană poate avea doar 1 programare / perioadă de programare (2 săptămâni) .

Prin furnizarea datelor personale necesare programării, petentul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor personale în scopul depunerii cererii de transcriere.

Art. 4. La **modulul T3** se vor programa cetățenii români care au redobândit sau dobândit cetățenia română dar nu dețin act de identitate românesc, pentru transcrierea certificatelor/extraselor /extraselor multilingve ale actelor de stare civilă de căsătorie ,de naștere ale copiilor minori.

Programarea o pot face numai titularii sau reprezentanții legali (în cazul minorilor).

Cererile se vor depune NUMAI personal sau prin reprezentant legal (în cazul minorilor) în conformitate cu prevederile art. 41 alin. 5⁴ din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

O persoană poate avea doar 1 programare / perioadă de programare (2 săptămâni) .

Prin furnizarea datelor personale necesare programării, petentul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor personale în scopul depunerii cererii de transcriere.

Art. 5. Programarea este alocată pentru transcrierea unui singur certificat/extras/extras multilingv de stare civilă al unei persoane. O persoană poate depune 1 (una) cerere/perioadă de programare(2 săptămâni). Prin excepție, în cazul familiilor cu mai mulți minori se face o singură programare pentru toți copiii.

Art. 6. Nu se transcrie certificatul de căsătorie concomitent cu transcrierea certificatului de naștere al minorului/minorilor.

Certificatele de naștere ale minorilor vor fi transcrise ulterior transcrierii certificatului de căsătorie al părinților, în baza unei programări separate.

Prin excepție, motivat de modalitatea de obținere a actelor de identitate românești, cetățenii care au redobândit/dobândit cetățenia română pot depune simultan certificatul de naștere propriu, certificatul de căsătorie și certificatele de naștere ale copiilor minori, în baza unei singure programări.

Art. 7. Cererile se soluționează în termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Cap. II. Primirea și soluționarea cererilor

2.1. Programarea în vederea depunerii cererilor

a) Cetățenii români cu domiciliul în Iași

Art. 8. Programarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă se face numai online pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași – www.dlep-iasi.ro – [programare online transcriere](#). Modulele de programare se vor deschide bilunar pentru perioade de programare de 2(două) săptămâni. Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Art. 9. Cetățenii români născuți în România cu domiciliul în mun. Iași și care dețin act de identitate românesc vor utiliza modulul T1.

Cetățenii români născuți în străinătate cu domiciliul în mun. Iași și care dețin act de identitate românesc vor utiliza modulul T2.

Cetățenii care dobândesc/redobândesc cetățenia română și nu au act de identitate românesc vor utiliza modulul T3.

Art. 10. Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și că deține toate actele

prevăzute de lege și menționate în lista documentelor necesare transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă.

Art. 11. Prin continuarea procedurii de programare solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor personale în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Programarea online va fi ștearsă după 3(trei) zile de la data depunerii dosarului de către titular.

Art. 12. Solicitantul completează obligatoriu toate câmpurile prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale solicitantului și titularului certificatului (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate dar fără prescurtări, inițiale sau diacritice.

Art. 13. Solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data și ora la care este programat să depună cererea.

Art. 14. Pentru finalizarea programării este obligatorie confirmarea programării din mesajul primit pe email prin accesarea butonului "Confirmă programarea". După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare cu data și ora programării și un număr unic de identificare a programării (în caz contrar vă rugăm verificați și **folderul Spam**).

Art. 15. Programarea este gratuită și netransmisibilă. De pe aceeași adresă de e-mail se poate face numai 1(una) programare /perioada de programare (2 săptămâni). Programările neconforme nu vor fi luate în considerare.

Art. 16. Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Art. 17. Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

b) Cetățenii români care au redobândit cetățenia română sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care nu au avut niciodată domiciliul în România

Art. 18. Programarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor

români care au redobândit/dobândit cetățenia română se face numai online pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași – www.dlep-iasi.ro – [programare online transcriere](#). Modulul de programare T3 se va deschide bilunar pentru perioade de programare de 2(două) săptămâni. Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Art. 19. Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și că deține toate actele necesare transcrierii prevăzute de lege și menționate în lista documentelor necesare transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă.

Art. 20. Prin continuarea procedurii de programare solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Programarea online va fi ștearsă/distrusă după 3(trei) zile de la data depunerii dosarului de către titular.

Art. 21. Solicitantul completează obligatoriu toate câmpurile prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale solicitantului (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate, fără prescurtări sau inițiale, datele privind **numărul certificatului de cetățenie** se vor completa așa cum rezultă din certificat.

Art. 22. Solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data și ora la care este programat să depună cererea.

Art. 23. Pentru finalizarea programării este obligatorie confirmarea programării din mesajul primit pe email prin accesarea butonului "Confirmă programarea". După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare cu data și ora programării și un număr unic de identificare a programării (în caz contrar vă rugăm verificați și **folderul Spam**).

Art. 24. Programarea este gratuită și netransmisibilă. De pe aceeași adresă de e-mail/IP se poate face numai 1(una) programare /perioadă de programare(2 săptămâni). Programările neconforme nu vor fi luate în considerare.

Art. 25. Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Art. 26. Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

2.2. Depunerea cererilor

Art. 27. Depunerea cererii în baza programării online se face numai la data și ora stabilită, conform programării. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea programării.

Art. 28. Cererile de transcriere se depun la sediul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași - Serviciul Stare Civilă, situat în municipiul Iași, str. Vasile Alecsandri, nr. 8, de către persoana care figurează ca deponent în programarea on-line (cu excepția minorilor).

Art. 29. Cererile se vor depune în zilele de miercuri, joi sau vineri, conform programării.

Art. 30. O persoană poate depune 1 (una) cerere/ perioada de programare (2 săptămâni). Prin excepție, în cazul familiilor cu mai mulți minori, se va face 1 (una) programare pentru toți copiii.

Art. 31. Cererea privind transcrierea certificatului/extrasului de căsătorie poate fi depusă numai dacă solicitantul face dovada că a transcris certificatul/extrasul de naștere. Dovada se face cu certificatul de naștere transcris. Prin excepție, motivat de modalitatea de obținere a actelor de identitate românești, cetățenii care au redobândit cetățenia română pot depune simultan certificatul de naștere propriu/certificatul de căsătorie și certificatele de naștere ale minorilor, în baza unei singure programări.

Art. 32. Certificatele de naștere ale minorilor vor fi transcrise ulterior transcrierii certificatului de căsătorie al părinților, în baza unei programări separate. Prin excepție, motivat de modalitatea de obținere a actelor de identitate românești, cetățenii care au redobândit cetățenia română pot depune simultan certificatul de naștere propriu/certificatul de căsătorie și certificatele de naștere ale minorilor, în baza unei singure programări.

Art. 33. Funcționarul care primește cererea de transcriere înmânează solicitantului **Dovada** care cuprinde tipul dosarului, numele titularului certificatului și al deponentului (dacă este cazul) ,numărul și data de înregistrare a cererii, data și ora când se va elibera certificatul românesc.

2.3. Soluționarea cererilor

Art. 34. Funcționarii publici desemnați soluționează cererile privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă în conformitate cu prevederile legale în materie, cu Radiogramele Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate, cu Procedura operațională Cod: SSC PO 11 privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă întocmite în străinătate, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

2.4. Eliberarea certificatelor transcrise

Art. 35. Eliberarea **certificatelor transcrise** se face **NUMAI** la data și ora înscrise pe Dovada primită la depunerea dosarului de transcriere.

Art. 36. În cazul dosarelor depuse anterior datei de 18.11.2020 eliberarea certificatelor se va face numai în baza programării telefonice. Această procedură va fi menținută până la eliberarea tuturor certificatelor aferente dosarelor soluționate până la data de 18.11.2020.

Zilele în care se pot face programări sunt miercuri și joi, în intervalul orar 08:30 – 10:30, numai pentru săptămâna următoare. De pe același număr de telefon se poate face 1 (una) programare/ săptămână. O persoană poate solicita numai 1 certificat pe săptămână, prin excepție, în cazul familiilor cu copii minori, certificatele minorilor vor fi eliberate în baza unei singure programări.

Programarea este gratuită și netransmisibilă. Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea eliberării certificatului/certificatelor duce la anularea programării.

Art. 37. Eliberarea certificatelor se face în zilele de luni sau marți conform programării în baza actului de identitate

Cap. III. Dispoziții finale

Art. 38. Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași .

Art. 39. Prezentul regulament produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat .

Director Executiv
Marius-Constantin Bodoga

Șef Serviciul de Stare Civilă
Renata-Mihaela Marin

Șef Birou Acte Speciale
Anca Pustianu

Consilier juridic
Cătălin Mihăescu