



**MUNICIPIUL IAȘI**  
**DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Str. Vasile Alecsandri, nr. 8; RO - 700.054, Iași;  
Tel: 0232-215.240; Fax: 0232-215.240; Email: [contact@dlep-iasi.ro](mailto:contact@dlep-iasi.ro);  
[www.dlep-iasi.ro](http://www.dlep-iasi.ro)

**REGULAMENT**

**pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului Stare Civilă  
al Municipiului Iași**

Art. 1. În conformitate cu prevederile art. 24 alin. 2 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, numai Primarul municipiului Iași va aproba cererile de oficiere în afara sediului Serviciului Stare Civilă al Municipiului Iași, denumit pe scurt S.S.C.

Art. 2. Se oficiază căsătorii în afara sediului S.S.C. în zilele de marți, miercuri, joi, vineri, sâmbătă și duminică cu excepția cazurilor în care acestea sunt declarate sărbători legale sau zile nelucrătoare. Nu se oficiază căsătorii în restaurante sau alte locații de alimentație publică.

Art. 3. Se oficiază căsătorii în afara sediului în următoarele intervale orare :

- luni	- 14.30 –16.00
- marți, miercuri	- 14.30 - 16.00
- joi	- 16.00 –18.00
- vineri	- 13.00 - 15.00
- sâmbăta	- 12.00 - 17.00
- duminica	- 12.00 - 16.00

Art. 4. Intervalul de programare a căsătoriilor este de 45 de minute, timpul necesar atât pentru oficiere cât și pentru deplasarea până la următoarea locație.

Art. 5. Cererile se depun la Biroul căsătorii din cadrul Serviciului Stare Civilă cu sediul în str. V. Alecsandri nr.8. Rezoluția cererii va fi comunicată telefonic solicitanților.

Art. 6. Depunerea dosarului de căsătorie se va face cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art. 7. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Primarul municipiului Iași va fi asistat de un ofițer de stare civilă din cadrul S.S.C. care va prelua și transporta registrele și certificatele de căsătorie de la sediul S.S.C. la și de la locul stabilit . Transportul va fi asigurat de Primăria municipiului Iași. Pentru asigurarea securității documentelor și registrelor de stare civilă, pe parcursul deplasării ofițerul de stare civilă va fi însoțit de un polițist din cadrul Poliției Locale Iași.

Director Executiv,  
Marius-Constantin Bodoga  
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii  
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef Serviciu,  
Renata-Mihaela Marin  
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității  
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Vizat pentru legalitate,  
Consilier juridic Cătălin Mihăescu  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris