



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SERVICIUL DE STARE CIVILĂ



**Nr.665/5.01.2022**

*Se aprobă,*  
**PRIMAR**  
**MIHAI CHIRICA**

### REGULAMENT

de organizare a activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor români

Având în vedere prevederile art. 40 și 41 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și actualizată cu prevederile Legii nr. 14 din 18.01.2018 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români, publicată în Monitorul Oficial nr. 50 din 18 ianuarie 2018;

Având în vedere prevederile art. 72, 73, 74, 75, 76 și 77 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexa 1, pct. III - lit. f din Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul aprobat prin H.G. nr. 1723/2004, precum și prevederile Cap. III art. 15 lit. k din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași;

În considerarea necesității de adoptare a unor măsuri care să asigure gestionarea eficientă a activității de primire și soluționare a cererilor având ca obiect transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă/extraselor multilingve în registrele de stare civilă ale municipiului Iași;

În considerarea necesității de asigurare a accesului egal și nediscriminatoriu al tuturor cetățenilor la acest serviciu;

Ținând cont de faptul că prin modificările aduse dispozițiilor în domeniu, cererile având ca obiect transcrierea certificatelor și a extraselor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care nu au avut niciodată domiciliul în România, pot fi depuse la primăria/Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a oricărui municipiu reședință de județ, respectiv a oricărui sector din municipiul București;

### **Propunem:**

aprobarea prezentului **Regulament** care stabilește modul de organizare a activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve de stare civilă ale cetățenilor români în registrele de stare civilă ale municipiului Iași.

### **Cap. I. Dispoziții generale**

Art.1. Depunerea dosarelor de transcriere se face numai în baza programării online pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași - [www.dlep-iasi.ro](http://www.dlep-iasi.ro) – [programare online transcriere](#)

Art.2. Perioada și numărul de intervale disponibile pentru programare vor fi stabilite în funcție de gradul de ocupare și de numărul funcționarilor în activitate.

Art.3. Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Art.4. Programarea este gratuită și netransmisibilă . De pe aceeași adresă de e-mail /IP se poate face numai 1 (una) programare /perioadă de programare. Programările neconforme nu vor fi luate în considerare.

Art.5. O persoană poate depune 1 (una) cerere/perioadă de programare.

Art.6. Programarea este alocată pentru transcrierea unui singur certificat/extras/extras multilingv de stare civilă al unei persoane. Prin excepție, motivat de modalitatea de obținere a actelor de identitate românești, cetățenii care au redobândit/dobândit cetățenia română pot depune simultan certificatul de naștere propriu, certificatul de căsătorie și certificatele de naștere ale copiilor minori , în baza unei singure programări.

Art.7. În cazul cetățenilor români cu domiciliul în Iași nu se transcrie certificatul de căsătorie concomitent cu transcrierea certificatului de naștere al minorului/minorilor. Certificatele de naștere ale minorilor vor fi transcrise ulterior transcrierii certificatului de căsătorie al

părinților, în baza unei programări separate. În cazul familiilor cu mai mulți copii minori se face o singură programare pentru toți copiii.

Art.8. Administratorul aplicației își rezervă dreptul de a anula programările frauduloase, multiple sau neconforme.

Art.9. Neprezentarea la data programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele atașate la programare și prezentate la ghișeu (certificatul/extrasul de stare civilă, actul de identitate,) și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la nulitatea programării.

Art.10. Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite prin acte normative. În cazul în care programarea online se face pentru o zi lucrătoare care ulterior este stabilită ca fiind nelucrătoare prin act normativ (lege, hotărâre de guvern) cererea se va depune la o dată ulterioară comunicată de D.L.E.P. Iași.

Art.11. Înainte de completarea programării solicitantul trebuie să se asigure că deține toate actele și documentele prevăzute de lege .

Art.12. Documentele care trebuie atașate programării se vor scana / fotografia individual. În cazul în care ați atașat un document greșit, apăsați din nou pe câmpul respectiv pentru a încărca documentul corect. Documentele atașate vor fi depuse la data programată, împreună cu celelalte documente prevăzute de lege, în vederea transcrierii.

Art.13. Programarea efectuată înainte de redobândirea sau acordarea cetățeniei române în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 nu va fi luată în considerare.

Art.14. Prin continuarea procedurii de programare online solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor personale, datele transmise de acesta către instituția noastră vor fi utilizate cu respectarea principiilor prevăzute de art. 6 din Regulamentul UE 2016/679. Programarea online va fi ștearsă în termen de 60 zile de la data depunerii dosarului de către titular.

Art.15. Solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă pentru a primi mesajul necesar confirmării programării.

Art.16. Pentru finalizarea programării este obligatorie confirmarea programării din mesajul primit pe email prin accesarea butonului "Confirmă programarea". După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare cu data și ora programării și un număr unic de identificare a programării (vă rugăm verificați și **folderul Spam**).

Art.17. Cererile se soluționează în termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

## Cap. II. Primirea și soluționarea cererilor

### A. Programarea în vederea depunerii cererilor

Art.18. Solicitanții vor selecta din rubrica ” Sunt/am calitatea de...” una din cele 3 variante după cum urmează:

- a) **Cetățean român născut în România, cu domiciliul în Iași** – această calitate trebuie să o aibă titularul actului, părintele/reprezentantul legal al minorului, ruda/persoana îndreptățită sau decedatul în cazul transcrierii certificatului de deces. În cazul transcrierii certificatului de căsătorie ”titularul” actului este unul dintre soți care întrunește condițiile menționate
- b) **Cetățean român născut în străinătate, cu domiciliul în municipiul Iași**- această calitate trebuie să o aibă titularul actului, părintele/reprezentantul legal al minorului, ruda/persoana îndreptățită sau decedatul în cazul transcrierii certificatului de deces. În cazul transcrierii certificatului de căsătorie ”titularul” actului este unul dintre soți care întrunește condițiile menționate
- c) **Am redobândit/dobândit cetățenia română și vreau certificate românești** – varianta aceasta va fi selectată de persoanele care au redobândit/dobândit cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, și nu dețin certificate de stare civilă sau acte de identitate românești (pașaport, carte de identitate).

Art.19. **Cetățean român născut în România, cu domiciliul în Iași**

- a) această calitate trebuie să o aibă:
  1. titularul actului (în cazul persoanelor majore).În cazul transcrierii certificatului de căsătorie ”titularul” actului este unul dintre soți care întrunește condițiile menționate
  2. părintele/ reprezentantul legal al minorului
  3. ruda/persoana îndreptățită sau decedatul în cazul transcrierii certificatului de deces.
- b) înainte de completarea programării, solicitantul trebuie să se asigure că îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 64/2011 pentru

aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- c) solicitantul completează obligatoriu toate câmpurile prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale solicitantului și titularului certificatului (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate dar fără prescurtări, inițiale sau diacritice.
- d) documentele care trebuie atașate programării se vor scana / fotografia individual. În cazul în care ați atașat un document greșit apăsați din nou pe câmpul respectiv pentru a încărca documentul corect. Documentele atașate vor fi depuse la data programată, împreună cu celelalte documente prevăzute de lege, în vederea transcrierii.
- e) solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă pentru a primi mesajul necesar confirmării programării.
- f) pentru finalizarea programării este obligatorie confirmarea programării din mesajul primit pe email prin accesarea butonului "Confirmă programarea". După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare cu data și ora programării și un număr unic de identificare a programării (vă rugăm verificați și **folderul Spam**).
- g) nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

#### Art.20. **Cetățean român născut în străinătate, cu domiciliul în municipiul Iași**

- a) această calitate trebuie să o aibă:
  - 1. titularul actului (în cazul persoanelor majore). În cazul transcrierii certificatului de căsătorie "titularul" actului este unul dintre soți care întrunește condițiile menționate
  - 2. părintele/ reprezentantul legal al minorului
  - 3. ruda/persoana îndreptățită sau decedatul în cazul transcrierii certificatului de deces.
- b) înainte de completarea programării, solicitantul trebuie să se asigure că îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- c) solicitantul completează obligatoriu toate câmpurile prevăzute în aplicația de programare fără a utiliza prescurtări, inițiale sau diacritice.
- h) documentele care trebuie atașate programării se vor scana / fotografia individual. În cazul în care ați atașat un document greșit apăsați din nou pe câmpul respectiv pentru a încărca documentul corect. Documentele atașate vor fi depuse la data programată, împreună cu celelalte documente prevăzute de lege, în vederea transcrierii.
- i) solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă pentru a primi mesajul necesar confirmării programării.
- j) pentru finalizarea programării este obligatorie confirmarea programării din mesajul primit pe email prin accesarea butonului "Confirmă programarea". După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare cu data și ora programării și un număr unic de identificare a programării (vă rugăm verificați și **folderul Spam**).
- d) nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

#### **Art.21. Cetățean român care a redobândit/dobândit cetățenia română și dorește certificate de stare civilă românești**

- a. varianta aceasta va fi selectată de persoanele care au redobândit/dobândit cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, și nu dețin certificate de stare civilă sau acte de identitate românești(pașaport, carte de identitate).
- b. se va face o singură programare pentru depunerea simultană a certificatului de naștere propriu, certificatului de căsătorie și certificatele de naștere ale copiilor minori.
- c. cererile de transcriere nu se depun prin împuternicit cu procură
- d. înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și că deține toate actele necesare transcrierii prevăzute de lege .

- e. solicitantul completează obligatoriu toate câmpurile prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale solicitantului (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate, fără prescurtări, inițiale sau diacritice, datele privind **numărul certificatului de cetățenie** se vor completa așa cum rezultă din certificat.
- k) documentele care trebuie atașate programării se vor scana / fotografia individual. În cazul în care ați atașat un document greșit apăsați din nou pe câmpul respectiv pentru a încărca documentul corect. Documentele atașate vor fi depuse la data programată, împreună cu celelalte documente prevăzute de lege, în vederea transcrierii.
- l) solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă pentru a primi mesajul necesar confirmării programării.
- m) pentru finalizarea programării este obligatorie confirmarea programării din mesajul primit pe email prin accesarea butonului "Confirmă programarea". După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare cu data și ora programării și un număr unic de identificare a programării (vă rugăm verificați și **folderul Spam**).
- n) nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

## ***B. Depunerea cererilor***

Art. 22. Depunerea cererii în baza programării online se face numai la data și ora stabilită, conform programării. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele atașate la programare și prezentate, și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea programării.

Art. 23. Cererile de transcriere se depun la sediul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași - Serviciul Stare Civilă, situat în municipiul Iași, str. Vasile Alecsandri, nr. 8, de către persoana care figurează ca solicitant în programarea on-line (cu excepția minorilor).

Art. 24. O persoană poate depune 1 (una) cerere/ perioada de programare . Prin excepție, în cazul familiilor cu mai mulți minori, se va face 1 (una) programare pentru toți copiii .

Art. 25. Cetățenii români născuți în străinătate și cu domiciliul în mun. Iași vor depune cererea pentru transcrierea certificatului/extrasului de căsătorie numai dacă vor face dovada că au transcris certificatul/extrasul de naștere în registrele românești. Dovada se face cu

certificatul de naștere românesc transcris. Prin excepție, motivat de modalitatea de obținere a actelor de identitate românești, cetățenii care au redobândit cetățenia română pot depune simultan certificatul de naștere propriu/certificatul de căsătorie și certificatele de naștere ale minorilor, în baza unei singure programări.

Art. 26. În cazul cetățenilor români cu domiciliul în Iași, certificatele de naștere ale minorilor vor fi transcrise ulterior transcrierii certificatului de căsătorie al părinților, în baza unei programări separate. Prin excepție, motivat de modalitatea de obținere a actelor de identitate românești, cetățenii care au redobândit cetățenia română pot depune simultan certificatul de naștere propriu/certificatul de căsătorie și certificatele de naștere ale minorilor, în baza unei singure programări.

Art. 27. Funcționarul care primește cererea de transcriere înmânează solicitantului Dovada care cuprinde tipul dosarului, numele titularului certificatului și al solicitantului (dacă este cazul) ,numărul și data de înregistrare a cererii, data și ora când se va elibera certificatul românesc.

### ***C. Soluționarea cererilor***

Art. 28. Cererile privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă se soluționează în conformitate cu prevederile legale în materie, cu Radiogramele și procedurile Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

### ***D. Eliberarea certificatelor transcrise***

Art. 29. Eliberarea certificatelor transcrise se face **NUMAI** la data și ora înscrise pe Dovada primită la depunerea dosarului de transcriere, în baza actului de identitate și a dovezii menționate.

Art. 30. În cazul familiilor cu copii minori, certificatele minorilor vor fi eliberate odată.

Art. 31. În cazul persoanelor care au dobândit/redobândit cetățenia română și au depus simultan spre transcriere certificatul de naștere,căsătorie și naștere copii minori, acestea vor fi eliberate odată.



Art. 32. În cazul în care, din motive obiective dovedite cu documente, o persoană nu se poate prezenta pentru eliberare în ziua programată, reprogramarea se va face prin e-mail pe adresa : [stareacivila@dlep-iasi.ro](mailto:stareacivila@dlep-iasi.ro)

Art. 33. În cazul dosarelor depuse anterior datei de 18.11.2020 eliberarea certificatelor se va face numai prin solicitare scrisă trimisă pe e-mail la adresa : [stareacivila@dlep-iasi.ro](mailto:stareacivila@dlep-iasi.ro)

Art. 34. Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea eliberării certificatului/certificatelor duce la anularea programării.

### **Cap. III. Dispoziții finale**

Art. 35. Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași .

Art. 36. Prezentul regulament produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat ori de câte ori condiții obiective o cer.

Director Executiv  
**Marius-Constantin Bodoga**

Șef Serviciul de Stare Civilă  
**Renata-Mihaela Marin**

Șef Birou Acte Speciale  
**Anca Pustianu**

Consilier juridic  
**Cătălin Mihăescu**