



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SERVICIUL DE STARE CIVILĂ



Nr. 54096/18.12.2024

REGULAMENT GENERAL

privind activitatea de programare online la Serviciul Stare Civilă pentru depunerea cererilor pentru înregistrarea nașterii, a dosarului de căsătorie, eliberarea unor noi certificate (duplicat), rectificarea actelor de stare civilă, schimbarea de nume/prenume pe cale administrativă, înregistrarea recunoașterii/încuviințarea purtării numelui/tăgada paternității, alocarea de CNP persoanelor care au redobândit cetățenia, înscrierea mențiunii de dobândire/redobândire ulterioară înregistrării nașterii în mun. Iași, înregistrarea divorțului/schimbării de nume sau prenume/adopției/recunoașterii/încuviințării purtării numelui/tăgada paternității făcute în străinătate,

Având în vedere prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 255/2024 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

Având în vedere prevederile Cap. III art. 16 lit. u din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași;

Având în vedere prevederile art.7,10,11,580 alin.3 și 8 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

În considerarea necesității de adoptare a unor măsuri care să asigure gestionarea eficientă a activității de primire și soluționare a cererilor ;

În considerarea necesității de asigurare a accesului egal și nediscriminatoriu al tuturor cetățenilor la acest serviciu;

Propunem:

aprobarea prezentului Regulament care stabilește modul de organizare a activității de programare online pentru depunerea la Serviciul Stare Civilă a cererilor pentru înregistrarea nașterii, depunerea dosarului de căsătorie, eliberarea unor noi certificate (duplicat), rectificarea actelor de stare civilă, schimbarea de nume/prenume pe cale administrativă, înregistrarea recunoașterii/încuviințarea purtării numelui/tăgada paternității, alocarea de CNP persoanelor care au redobândit cetățenia, înscrierea mențiunii de dobândire/redobândire ulterioară înregistrării nașterii în mun. Iași, înregistrarea divorțului/schimbării de nume sau prenume/adopției/recunoașterii/încuviințării purtării numelui/tăgada paternității făcute în străinătate, depunerea cererilor la Serviciul Stare Civilă

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Accesul la serviciile furnizate de Serviciul Stare Civilă se face numai în baza unei programări online în aplicația ” Programări online” aflată pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași - <https://dlep-iasi.ro>

Art.2. Perioada și numărul de intervale disponibile pentru programări sunt stabilite în funcție de gradul de ocupare și de numărul funcționarilor în activitate.

Art.3. Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Art.4. Programarea este gratuită și netransmisibilă . Programarea este alocată pentru depunerea unui SINGUR dosar de întocmire act de stare civilă/înregistrare mențiune privind o persoană sau pentru obținerea UNUI SINGUR certificat (duplicat)/ extras multilingv / formular multilingv/ adeverință privind statutul civil.

Art.5. Pentru a asigura accesul echitabil al cetățenilor , limita maximă este de 4 programări pe lună per solicitant .**Programările neconforme nu vor fi luate în considerare.**

Art.6. Administratorul aplicației își rezervă dreptul de a anula programările frauduloase, multiple sau neconforme.

Art.7. Neprezentarea la data programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele atașate la programare și prezentate la ghișeu și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea programării.

Art.8. Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite prin acte normative. În cazul în care programarea online se face pentru o zi lucrătoare care ulterior ,prin act normativ (lege, hotărâre de guvern), este stabilită ca fiind nelucrătoare cererea se va depune la o data ulterioară comunicată de D.L.E.P. Iași.

Art.9. Înainte de completarea programării solicitantul trebuie să se asigure că deține toate actele prevăzute de lege .

Art.10. Prin continuarea procedurii de programare online solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor personale, datele transmise de acesta către instituția noastră vor fi utilizate cu respectarea principiilor prevăzute de art. 6 din Regulamentul UE 2016/679.

Programarea online va fi ștearsă în termen de 30 zile de la data depunerii dosarului de către titular.

Art.11. Solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data și ora la care este programat să depună cererea.

Art.12. Pentru finalizarea programării este obligatorie confirmarea programării din mesajul primit pe email prin accesarea butonului "Confirmă programarea". După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare cu data și ora programării și un număr unic de identificare a programării (vă rugăm verificați și **folderul Spam**).

Art.13. Cererile se soluționează în termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Cap. II. Dispoziții finale

Art. 14. Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași

Art. 15. Prezentul regulament produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat ori de câte ori condiții obiective o cer.

Director Executiv

Marius-Constantin Bodoga

Șef Serviciul de Stare Civilă

Renata-Mihaela Marin

Consilier juridic

Cătălin Mihăescu